ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00884BA357FBFDA742AD8078CD99DFC8F7
Владелец: Олейникова Наталья Александровна
Действителен: с 15.10.2025 до 08.01.2027

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ К. НЕЧАЕВОЙ Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Принято педагогическим советом
Протокол от 27.08.2026 № 1

Согласовано с родительским комитетом
Протокол от 31.08.2026 № 1

Утверждаю:
Директор МОУ СШ № 17
_____ Н.А. Олейникова
приказ
от 01.09.2026 № 518-од

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об этике общения в родительских чатах и социальных сетях

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях работников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17 имени К. Нечаевой г. Волжского Волгоградской области» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2026).
- Федеральным законом от 21 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".
- Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (ред 25.05.2026)
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. 26.07.2026)
- письмом Министерства Просвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»
- письмо Министерства Просвещения Российской Федерации, Общероссийского профсоюза образования от 22 декабря 2025 года № ок-3775/08/756
- уставом МОУ СШ № 17.

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

– Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (MAX).

– Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

– Чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

– Родительский чат – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

– Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные

представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

– Модератор чата – дежурный администратор из числа работников школы, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

– Бан – это накладывать запрет, блокировать, объявлять вне закона. Отправить в Бан – запретить или ограничить доступ к данному чату вследствие контроля над поведением пользователей в Интернете.

## 2. Порядок создания и администрирования родительского чата

## 3.

3.1. Родительский чат создается по инициативе Школы или родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата администрацией Школы назначается ответственный модератор, который будет следить и контролировать за порядком общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

3.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию.

3.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), а также работника Школы в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

3.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

3.6. Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

3.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

3.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

3.9. Если из Школы увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

## 4. Правила общения в родительских чатах

4.1. Участники чата вправе:

– узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в Школе;

– размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;

– обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;

– делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;

– сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;

– сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в Школа;

– выйти из чата в любое время.

4.2. Участники чата обязаны:

– соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;

– проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;

– избегать двусмысленных выражений, которые могут быть восприняты как оскорбление, агрессия, пренебрежение чьими-то интересами;

– при возникновении недоразумения проявите максимум терпения, уточните свою мысль, при необходимости пообщайтесь лично или по телефону;

– внимательно слушать своего собеседника, проявлять готовность понять друг друга;

– находить устраивающее всех заинтересованных лиц решение;

– решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов Школа;

– воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

4.3. Участники чата не вправе:

– писать сообщения в родительский чат ранее 08:00 и позже 20:00;

– «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);

– грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;

– использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

– писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

– делать репост информации, которую нельзя распространить;

– публиковать личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей;

– писать в общем групповом чате информацию личного характера.

4.4. Модератор чата обязан:

- уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей (законных представителей);

- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися и их родителями (законными представителями);

- воздержаться от размещения в мессенджерах и социальных сетях информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Школы

- использовать только проверенные источники. Проверять достоверность и корректность любой информации, которая размещается в чате

4.5. В чате должна быть только необходимая всем информация, которую легко найти.

4.6. Не стоит отвечать на сообщения, которые не требуют ответа.

4.7. Не отправляйте голосовые сообщения (их не всегда удобно прослушать и сложнее потом найти в переписке).

4.8. Читайте чат, прежде чем задать вопросы (возможно, там уже есть ответ).

4.9. Публикуйте информацию, которая полезна каждому, не решайте в общих чатах личные вопросы.

4.10. Предъявление претензий к кому-либо в чате недопустимо. Только в личной переписке.

4.11. Соблюдайте законы. Переписка в чатах может быть использована как доказательство в суде для привлечения к ответственности.

4.12. Сохраняйте спокойствие в конфликтной ситуации, уважение к точке зрения, отличной от Вашей.

4.13. Соблюдайте границы в общении. Переходить «на ты», давать непрошенные советы, делать замечания относительно внешности, задавать слишком личные вопросы другому человеку о его семье и достатке, которые становятся достоянием всего класса.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.